

Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
Eis	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende (Europese) (toekomstige) wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld. Ook ten aanzien van het milieu en duurzaamheid in het algemeen en van de afvalinzameling, verwerking en het transport in het bijzonder (onder andere LAP3 (Landelijk Afvalbeheerplan 3). Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
2.	Opdrachtnemer stelt een contactpersoon beschikbaar voor vragen, opmerkingen en klachten van opdrachtgever. Alle locatieverantwoordelijken van opdrachtgever mogen contact opnemen met opdrachtnemer voor vragen, opmerkingen, klachten en bestellingen.
3.	Opdrachtnemer heeft één centraal contactpersoon bij opdrachtgever voor inhoudelijke contractafspraken. Daarnaast is iedere locatieverantwoordelijke van opdrachtgever in de gelegenheid om een order te verstrekken aan opdrachtnemer. Na gunning wordt dit proces verder afgestemd.
4.	Bij afloop van het contract verleent opdrachtnemer volledige medewerking aan de overdracht van alle data en gegevens etc. aan een nieuwe leverancier. Eventuele kosten van deze overdracht liggen bij opdrachtnemer.

Afvalcontainers	
Eis	Omschrijving
5.	Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de overeenkomst diverse containers (variërend in type en grootte) beschikbaar aan opdrachtgever op huurbasis. De containers moeten geschikt zijn voor in ieder geval de afvalstromen die zijn genoemd in paragraaf 2.2 van de Aanbestedingsleidraad.
6.	Opdrachtgever kan op afroep een container aanvragen bij opdrachtnemer voor bijvoorbeeld een eenmalige opruimklus. In situaties als deze, waarin voor een tijdelijk project extra containers nodig zijn, dienen deze binnen drie werkdagen op locatie aanwezig te zijn en daarna op afroep weer opgehaald te worden. Ook bij afroepcontainers geldt een all-in tarief conform het prijzenblad.
7.	Opdrachtnemer levert per locatie van opdrachtgever een gewenst aantal gebruiksvriendelijke afvalscheidingsbakken voor in ieder geval de volgende afvalstromen: restafval, papier en karton, groente-/fruit- en tuinafval, PD-plastic. Deze komen o.a. te staan in de volgende ruimtes van locaties van opdrachtgever: lokalen, kantoren, aula's et cetera.
8.	De containers moeten binnen maximaal drie werkdagen na bestelling worden geleverd op de door opdrachtgever aangegeven locatie(s).
9.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor regulier onderhoud van de containers en vervanging bij defecten, zonder extra kosten voor opdrachtgever.
10.	Het moet mogelijk zijn voor opdrachtgever om de huurtermijn per container aan te passen (verlenging of voortijdige beëindiging) zonder aanvullende kosten, met een opzegtermijn van maximaal één maand).
11.	Opdrachtnemer garandeert dat de containers zo vaak als nodig, zowel van binnen als van buiten worden gereinigd en/of gedesinfecteerd, om overlast te voorkomen.

Proces inzameling afval	
Eis	Omschrijving
12.	Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden in beginsel uit binnen de openingstijden van de locaties.
13.	De ledigingen vinden plaats op basis van 52 weken. Echter kan gedurende de schoolvakanties de lediging van de containers tijdelijk stil gelegd worden, met uitzondering van de eerste week van de kerst- en meivakantie, en de eerste en laatste week van de zomervakantie. Als containers tijdens de vakantie niet geleegd hoeven te worden, brengt opdrachtnemer geen kosten in rekening.
14.	Indien een locatie van opdrachtgever zich afmeldt voor een lediging, is het opdrachtnemer niet toegestaan kosten in rekening te brengen met betrekking tot deze lediging.
15.	Opdrachtnemer werkt volgens de inzamelfrequenties zoals met opdrachtgever overeengekomen. Containers dienen op verzoek vijf werkdagen na (extra) opdracht van opdrachtgever geledigd te worden. In geval van spoed worden containers binnen twee dagen geledigd.
16.	Het in te zamelen afval wordt door opdrachtgever op een vaste veilige opstelplaats aangeboden en geplaatst. Op andere wijze aangeboden of geplaatst afval wordt niet ingezameld. De inzamelmiddelen moeten na lediging op dezelfde plaats worden teruggezet door de opdrachtnemer.
17.	De opstelplaatsen worden door opdrachtnemer, na lediging, veegschoon achtergelaten.
18.	De afvalinzameling en -verwerking mag niet leiden tot overlast in en om de gebouwen (denk aan stank, ongedierte, geluidsoverlast enz.) of verstoringen van alle processen van opdrachtgever. Opdrachtnemer houdt hierbij o.a. rekening met de lestijden van de locaties van opdrachtgever. Ook het inzetten van representatieve, nette containers valt onder bovenstaande.
19.	Kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen zullen bij de contactpersoon van de betreffende locatie van opdrachtgever worden afgeleverd.

(Vertrouwelijk)papier	
Eis	Omschrijving
20.	Tijdens het hele traject van laden, vervoeren, lossen, overslaan en vernietigen van het vertrouwelijk papier dient de vertrouwelijke aard strikt te worden gewaarborgd. De voorzieningen en veiligheidsprocedures van opdrachtnemer zorgen ervoor dat het aangeboden vertrouwelijk materiaal tot en met vernietiging in veilige handen is en niemand het meer kan inzien. Bovendien waarborgt opdrachtnemer een, aantoonbaar, efficiënt en sluitend vernietigingsproces. Het proces dient conform de CA+certificering en DIN 66399 norm (minimaal beschermingsklasse 2 en minimaal veiligheidsniveau 4) te worden uitgevoerd en wordt bij aanvang van de overeenkomst met opdrachtgever besproken.

Personeelseisen	
Eis	Omschrijving
21.	Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de inzamelwerkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat beschikt over de nodige vakkennis.
22.	De medewerkers van opdrachtnemer zijn representatief, dragen herkenbare bedrijfskleding en spreken de Nederlandse taal.
23.	Opdrachtgever kan te allen tijde verlangen dat één of meerdere personeelsleden van de opdrachtnemer worden vervangen.
24.	Eventuele kosten van overtredingen van de (verkeer)wetgeving door opdrachtnemer die zijn gemaakt tijdens werkzaamheden ten behoeve van deze opdracht voor opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtnemer.

Werkplan	
Eis	Omschrijving
25.	<p>Het werkplan dient in overleg met de contactpersonen van opdrachtgever te worden vastgesteld. In het werkplan dient minimaal te zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de locaties met adressen waar de inzamelwerkzaamheden geschieden; • de tijdstippen waarbinnen de inzamelwerkzaamheden geschieden; • de met de aanbestedende dienst overeengekomen feestdagen; • eventueel bijzondere omstandigheden, zoals minder ledigen in vakantieperiodes, of lediging op nationale feestdagen; • de inzamelingsfrequenties; • verbetervoorstellen in het logistieke proces; • KPI prestaties, monitoring en beheersmaatregelen.
26.	<p>Het werkplan inclusief de gehele inventarisatie dient binnen één maand na ondertekening van de overeenkomst overlegd te worden. Na goedkeuring van opdrachtgever wordt het werkplan gehanteerd gedurende het contract.</p> <p>Tijdens de inventarisatie dient opdrachtnemer per locatie een jaarplanning op te stellen voor de vaste inzalmomenten.</p>
27.	Opdrachtnemer voert binnen de eerste maand na de start van de dienstverlening een nulmeting uit. Opdrachtnemer zorgt hierdoor voor meer inzicht in de huidige situatie en huidige afvalstromen door alle punten, genoemd in eis 25 te analyseren en hiervan de informatie op te nemen in het portal en ook aan te dragen bij opdrachtgever in de vorm van een werkplan.
28.	Afwijking van het werkplan kan slechts na overleg met contactpersoon van de betreffende locatie.

Advies	
Eis	Omschrijving
29.	Opdrachtnemer treedt op als partner bij relevante ontwikkelingen op het gebied van verbetering van de dienstverlening, verduurzaming en kostenbesparing (denk aan verwerking van plastic als grondstof etc.).
30.	Opdrachtnemer geeft advies per locatie aan opdrachtgever met betrekking tot de afvalinzameling en – verwerking gedurende de overeenkomst. Hierbij moet opdrachtnemer minimaal de manier van inzamelen betrekken en hoe de locatie de afvalinzameling kan bevorderen (bijvoorbeeld scheiden van afval). Opdrachtnemer controleert jaarlijks of er aanpassingen in het advies nodig zijn voor de locaties.
31.	Opdrachtnemer heeft een proactieve rol in het meedenken en adviseren van opdrachtgever bij het opstellen en implementeren van het duurzaamheidsbeleid.
32.	De adviezen van opdrachtnemer worden ondersteund op door middel van scans/analyses van de afvalstromen.

Accountmanagement	
Eis	Omschrijving
33.	Opdrachtnemer houdt de gehele looptijd van de overeenkomst een registratie bij van alle afvalstromen en opslagmiddelen bij opdrachtgever middels een online portal. Opdrachtgever heeft toegang met minimaal één account.
34.	Minimaal tweemaal per jaar wordt er per locatie van opdrachtgever een gesprek ingepland door opdrachtnemer om de voortgang en lopende zaken te bespreken. Op verzoek van opdrachtgever kunnen er per locatie extra voortgangsgesprekken worden ingepland.
35.	Uiterlijk vijf werkdagen voorafgaande aan het gesprek als genoemd onder bovenstaande eis wordt door opdrachtnemer een managementrapportage aangereikt. De verslaglegging is aan opdrachtnemer en wordt maximaal 5 werkdagen na het overleg digitaal aangeleverd.

36.	<p>De kwartaalrapportage dient uitgesplitst naar kostenplaats per afleveradres te worden aangeleverd waarin onderstaande gegevens zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gerealiseerde (=gefactureerde) omzet (in geld en aantallen). • Kilo's per afvalstroom • Kilo's per container • Kosten per afvalstroom • Kosten per container • Kosten per locatie • Kostenplaats • Aantal diensten op afroep • Klachtenafhandeling analyse (zoals te laat geleverd, schade). • Verbeterpunten per locatie aan de hand van de kwartaalrapportage • Totaal van alle locaties t.a.v. bovenstaande punten.
37.	Opdrachtnemer dient alle mogelijke management- en stuurinformatie naar behoefte van opdrachtgever aan te leveren, op eerste verzoek.

Financiële eisen	
Eis	Omschrijving
38.	Opdrachtnemer maakt in de facturatie onderscheid in een verzamelfactuur voor de huur en een verzamelfactuur voor extra ledigingen, containers of andere extra diensten.
39.	Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: <ul style="list-style-type: none"> a. naam betreffende school en adres; b. totaalbedrag (exclusief en inclusief btw); c. btw-nummer; d. KvK-nummer (indien van toepassing); e. IBAN-rekeningnummer.
40.	Eénmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2028 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Indexering vindt plaats op basis van de NEA-index. Indexeringen worden één maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.
41.	Indexering en/of prijsaanpassingen mogen slechts worden doorgevoerd na schriftelijke bevestiging van opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever zal opdrachtnemer de wijziging doorvoeren.
42.	Het is Opdrachtnemer toegestaan om andere indexeringen, zoals wettelijke verhogingen of heffingen opgelegd door de overheid, door te voeren na overleg en akkoord met Opdrachtgever.
43.	Indien opdrachtnemer niet de in eis 42 genoemde frequentie en termijn aanhoudt voor de aankondiging van de prijsindexatie, wordt de prijsindexatie niet geaccepteerd.

Overige eisen	
Eis	Omschrijving
44.	<p>Certificering</p> <ul style="list-style-type: none"> - NIWO-vergunning - BRL 9335 - BRL 7500 - CO²-prestatieladder trede 3 of hoger - VCA-certificering - ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001